Seite 1 von 10

Bachemer Str. 107a, 50931 Köln – Post-Anschrift: Im Abendbusch 27, 50169 Kerpen – Filiale Berlin: Nordendstr. 23, 13156 Berlin Telefon/Fax: (03212) 13 81 721 – e-mail: info@michaelis-verlag.com – Internet: www.michaelis-verlag.com – Stand: 20.04.2012

Technische Hinweise zum Erstellen einer Druckvorlage

1. Erstellen Sie eine Druckvorlage

Als **Druckvorlage** senden Sie uns bitte immer eine **pdf-Datei** zu – alternativ auch einen Papierausdruck –, wobei mit dem Druck aus einer pdf-Datei das beste Druckergebnis erzielt werden kann.

Warum eine pdf-Datei?

Eine "offene Datei", wie von Microsoft Word oder OpenOffice, kann von Computer zu Computer anders aussehen.

Das liegt z.T. an der Auswahl des Druckers oder aber an verschiedenen Versionen des Programms. Das Ergebnis ist jedoch ein oftmals verändertes Druckbild. Denn die Seitenangaben des Inhaltsverzeichnisses, die Formatierung der Textseiten (Seitenund Zeilenumbrüche) sehen im Ausdruck anders aus, als auf dem Computerbildschirm.

Aus diesem Grund empfehlen wir immer die Anfertigung einer pdf-Datei. Als so genannte "geschlossene Datei" sieht das Dokument auf allen Computern und Druckern dann stets gleich aus.

Unser Ziel ist es, aus Ihrem Manuskript ein **qualitativ sehr hochwertiges Buch** zu gestalten. Dafür bedarf es jedoch der Beachtung einiger grundlegender Standards für den Buchdruck, die ein optimales Buchdruck-Ergebnis und eine gute Lesbarkeit des Buches erreichen.

siehe dazu: "1. Formale Hinweise zum Erstellen einer Druckvorlage"

Mit Hilfe der nachfolgenden Hinweise – sowie der Hinweise und Hilfestellungen, die Sie im Bereich "Downloads" herunterladen können – werden sowohl eine problemlose Verarbeitung Ihres Manuskripts als auch ein optimales Druckergebnis sowie eine gute Lesbarkeit Ihres Buches erreicht.

Seite 2 von 10 Bachemer Str. 107a, 50931 Köln – Post-Anschrift: Im Abendbusch 27, 50169 Kerpen – Filiale Berlin: Nordendstr. 23, 13156 Berlin Telefon/Fax: (03212) 13 81 721 – e-mail: info@michaelis-verlag.com – Internet: www.michaelis-verlag.com – Stand: 20.04.2012

Ihnen bleibt aber weiterhin noch genügend Freiraum, bei der Textgestaltung Ihre persönlichen Vorlieben einzubringen und ihrem Buch ihre individuelle Note zu verleihen.

Sollte es trotz dieser Hinweise zu Problemen oder Fragen bei der Umformatierung Ihres Textes kommen, so zögern Sie nicht und melden sich am besten sofort bei uns. Wir werden dann gemeinsam eine Lösung für Ihr Problem finden.

Ausführlichere Erläuterungen und Tipps finden Sie bereits im Bereich "Downloads". Benötigen Sie mehr Unterstützung, so stellen wir Ihnen diese auf Wunsch gern zur Verfügung – sprechen Sie uns dafür einfach an. Gerne auch per e-mail.

Bitte beachten Sie, dass die Bearbeitung Ihrer Textvorlage ausschließlich an dem Rechner vorgenommen werden sollte, an dem Sie ihn auch ausdrucken bzw. die Umwandlung ins pdf-Format vornehmen. Denn häufig verschiebt sich bei einem Wechsel des Rechners oder des Druckers die Formatierung Ihres Textes nachträglich.

1.1. Die wichtigsten Punkte der Formatierung in der Übersicht

Seitenformat DIN A4 (210 x 297 mm) – die Verkleinerung auf DIN A5 erfolgt durch uns

- Seitenrand rundherum 2,5 cm (Mindestabstand für Seitenzahlen/Kopfzeilen 1,5 cm)
- Empfohlene Schriftgrößen:
- • bei Times New Roman oder Palatino: 14 pt (Fließtext) bzw. 12 pt (Fußnoten)
- • bei Arial: 13 pt (Fließtext) bzw. 11 pt (Fußnoten)
- • bei Garamond: 16 pt (Fließtext) bzw. 14 pt (Fußnoten)
- Zeilenabstand 1,3- oder 1,2-fach (Fließtext); Fußnoten einzeilig
- Blocksatz
- Silbentrennung aktivieren
- Ihre Textvorlage beginnt immer auf Seite V (siehe Dokumentenvorlage die Seiten I bis IV f
 ür Titelblatt, Impressum, Verlagsangaben werden von uns eingef
 ügt!)

Seite 3 von 10

Bachemer Str. 107a, 50931 Köln – Post-Anschrift: Im Abendbusch 27, 50169 Kerpen – Filiale Berlin: Nordendstr. 23, 13156 Berlin Telefon/Fax: (03212) 13 81 721 – e-mail: info@michaelis-verlag.com – Internet: www.michaelis-verlag.com – Stand: 20.04.2012

- Hauptkapitel/einzelne Beiträge auf ungeraden (= rechten) Seiten beginnen (ggf. Leerseiten einfügen)
- Seitenzahlen/Kopfzeilen spiegeln oder zentrieren
- Auflösung (mindestens 300 dpi) und Kontrast von Abbildungen/Grafiken pr
 üfen;

ggf. in Graustufen umwandeln (Schwarzanteil mind. 10 %)

Schriftgrößenumrechnung

Eine Vergrößerung des Schriftgrades erhöht den Seitenumfang Ihrer Druckvorlage.

Da der Zeilenabstand für den Druck im Gegenzug heruntergesetzt werden sollte (statt des 1,5-fachen Korrekturabstands von wissenschaftlichen Manuskripten ist im Buchdruck ein **Zeilenabstand von 1,2 oder 1,3 üblich**), kann hierdurch aber erfahrungsgemäß ein Großteil der Mehrseiten bereits reduziert werden.

1.2. Die Erstellung Ihres Textes in eine pdf-Datei

a. Sie besitzen "Adobe Acrobat" zur Erstellung einer pdf-Datei

Die Erstellung einer pdf-Datei ist nicht kompliziert, es sind lediglich einige Einstellungen im pdf-Konvertierungsprogramm vorzunehmen.

Bitte verwechseln Sie den "Adobe Acrobat" nicht mit dem kostenlosen "Adobe Acrobat Reader" mit dem Sie sich die pdf-Dateien ansehen, aber nicht verändern können!

Seite 4 von 10

Bachemer Str. 107a, 50931 Köln – Post-Anschrift: Im Abendbusch 27, 50169 Kerpen – Filiale Berlin: Nordendstr. 23, 13156 Berlin Telefon/Fax: (03212) 13 81 721 – e-mail: info@michaelis-verlag.com – Internet: www.michaelis-verlag.com – Stand: 20.04.2012



Schritt 1:

Über "Datei" und "Drucken" gelangen Sie in das Menü für den Drucker.

Dort wählen Sie als Drucker "Adobe PDF" aus (in älteren Versionen "Distiller").

👿 🔜 ማ - ଓ 🖙	01-technische-hinweise-zum-erstellen-einer-druckvorlage - Microsoft Word Tabellentools	
Datei Start Eint	fügen Seitenlayout Verweise Sendungen Überprüfen Ansicht Add-Ins Acrobat Entwurf Layout	
	Drucken Drucker	
Zuletzt verwendet Neu	Bereit Druckereigenschaften	
Drucken	Alle Seiten drucken 🖶 Eigenschaften von Dokument "Adobe PDF"	
Speichern und Senden	Das gesamte Dokur Layout, Papier/Qualität, 23 Adobe PDF-Enstellungen Seiten: Adobe PDF-Konvertierungseinstellungen	
Hilfe	Einseitiger Druck Nur auf eine Seite d Verwenden Sie diese Einstellungen zum tstellen von Adobe PUP-Ubkumerten, um eine Verwenden Sie diese Einstellungen zum tstellen von Adobe PUP-Ubkumerten, um eine Dokumerte können mit Acrobat und Reader 6.0 und höher geöffnet werden.	
iii Add-Ins ▼ ii Optionen iii Beenden	Sontiert Standardeinstellungen: Standard Bearbeten Hochformat Adobe PDF-Sicherheit: Keine Bearbeten	
	A4 Adobe PDF-Ausgabeordner Eingabeaufforderung für PDF-Dateiname Durchsuchen 21 cm x 29,7 cm Adobe PDF-Seterformat: A4 Hinzufügen	
	✓ Adobe PDF-Egebnisse anzeigen ✓ Dgkumentinformationen hinzufügen	
	1 Seite pro Blatt	
	OK Abbrechen	

Schritt 2:

Unter dem Drucker steht das Feld "Druckereigenschaften"

Darauf klicken und es öffnet sich das Fenster "Eigenschaften von Druckern "Adobe PDF".

Seite 5 von 10

Bachemer Str. 107a, 50931 Köln – Post-Anschrift: Im Abendbusch 27, 50169 Kerpen – Filiale Berlin: Nordendstr. 23, 13156 Berlin Telefon/Fax: (03212) 13 81 721 – e-mail: info@michaelis-verlag.com – Internet: www.michaelis-verlag.com – Stand: 20.04.2012

Layout Papier/Qualität M Adobe PDF-Einstellungen Adobe PDF-Konvertierungseinstellungen Verwenden Sie diese Einstellungen zum Erstellen von Adobe PDF-Dokumenten, von denen Sie hochwertige Drucke auf Desktop-Druckem und Proof-Geräten erzeugen möchten. Erstellte PDF-Dokumente können mit Acrobat und Adobe Reader 5.0 oder höher geöffnet werden. Standardeinstellungen: Qualitativ hochwertiger Druck Bearbeiten Druckausgabequalität Adobe PDF-Sicherheit: Meinste Dateigröße PDF/A-1b:2005 (CMYK) PDF/A-1b:2005 (RGB) Qualitativ hochwertiger Druck Hinzufügen Adobe PDF-Seitenformat: Standard Hinzufügen Mur Systemschriften verwenden, keine Dokumentschriften Protokolldateien für erfolgreiche Aufträge löschen Aufforderung zum Ersetzen vorhandener PDF-Datei 	Eigenschaften von Dokument "Adobe PDF"
Adobe PDF-Konvertierungseinstellungen Verwenden Sie diese Einstellungen zum Erstellen von Adobe PDF-Dokumenten, von denen Sie hochwertige Drucke auf Desktop-Druckem und Proof-Geräten erzeugen möchten. Erstellte PDF-Dokumente können mit Acrobat und Adobe Reader 5.0 oder höher geöffnet werden. Standardeinstellungen: Adobe PDF-Sicherheit: Adobe PDF-Ausgabeordner PDF/A-1b:2005 (CMYK) PDF/A-1b:2005 (RGB) Qualitativ hochwertiger Druck Adobe PDF-Seitenformat: Standarde Hinzufügen Adobe PDF-Seitenformat: Standard Hinzufügen ✓ Adobe PDF-Seitenformat: Standard Pokumentinformationen hinzufügen ✓ Nur Systemschriften verwenden, keine Dokumentschriften ✓ Protokolldateien für erfolgreiche Aufträge löschen Aufforderung zum Ersetzen vorhandener PDF-Datei	Layout Papier/Qualität 🖄 Adobe PDF-Einstellungen
 Verwenden Sie diese Einstellungen zum Erstellen von Adobe PDF-Dokumenten, von denen Sie hochwertige Drucke auf Desktop-Druckem und Proof-Geräten erzeugen möchten. Erstellte PDF-Dokumente können mit Acrobat und Adobe Reader 5.0 oder höher geöffnet werden. Standardeinstellungen: Qualitativ hochwertiger Druck Bearbeiten Druckausgabequalität Kleinste Dateigröße PDF-A:1b:2005 (CMYK) Durchsuchen Adobe PDF-Seitenformat: Standard Durchsuchen Adobe PDF-Seitenformat: Standard Valaitativ hochwertiger Druck Hinzufügen Adobe PDF-Seitenformat: Standard Var Systemschriften verwenden, keine Dokumentschriften Protokolldateien für erfolgreiche Aufträge löschen Aufforderung zum Ersetzen vorhandener PDF-Datei 	Adobe PDF-Konvertierungseinstellungen
Standardeinstellungen: Qualitativ hochwertiger Druck	Verwenden Sie diese Einstellungen zum Erstellen von Adobe PDF-Dokumenten, von denen Sie hochwertige Drucke auf Desktop-Druckem und Proof-Geräten erzeugen möchten. Erstellte PDF-Dokumente können mit Acrobat und Adobe Reader 5.0 oder höher geöffnet werden.
Adobe PDF-Sicherheit: Druckausgabequalität Kleinste Dateigröße PDF/A-1b:2005 (CMYK) PDF/A-1b:2005 (RGB) Qualitativ hochwertiger Druck Bearbeiten Adobe PDF-Seitenformat: Standard Durchsuchen ✓ Adobe PDF-Ergebnisse anzeigen Hinzufügen ✓ Dokumentinformationen hinzufügen Nur Systemschriften verwenden, keine Dokumentschriften ✓ Protokolldateien für erfolgreiche Aufträge löschen ✓ Aufforderung zum Ersetzen vorhandener PDF-Datei	Standardeinstellungen: Qualitativ hochwertiger Druck 🗨 Bearbeiten
Adobe PDF-Ausgabeordner PDF/A-1b-2005 (RGB) Durchsuchen Qualitativ hochwertiger Druck Hinzufügen Adobe PDF-Seitenformat: Standard Hinzufügen ✓ Adobe PDF-Ergebnisse anzeigen Hinzufügen ✓ Dokumentinformationen hinzufügen Portokolldateien für erfolgreiche Aufträge löschen ✓ Aufforderung zum Ersetzen vorhandener PDF-Datei	Adobe PDF-Sicherheit: Druckausgabequalität Kleinste Dateigröße DPL/A 11:2005 CMMVD
Adobe PDF-Seitenformat: Standard Hinzufügen Adobe PDF-Ergebnisse anzeigen Dokumentinformationen hinzufügen Hinzufügen Nur Systemschriften verwenden, keine Dokumentschriften Protokolldateien für erfolgreiche Aufträge löschen Aufforderung zum Ersetzen vorhandener PDF-Datei	Adobe PDF-Ausgabeordner PDF/A-1b:2005 (CMTR) PDF/A-1b:2005 (RGB) Durchsuchen
 Adobe PDF-Ergebnisse anzeigen Dokumentinformationen hinzufügen Nur Systemschriften verwenden, keine Dokumentschriften Protokolldateien für erfolgreiche Aufträge löschen Aufforderung zum Ersetzen vorhandener PDF-Datei 	Adobe PDF-Seitenformat: Standard Hinzufügen
 Dokumentinformationen hinzufügen Nur Systemschriften verwenden, keine Dokumentschriften Protokolldateien für erfolgreiche Aufträge löschen Aufforderung zum Ersetzen vorhandener PDF-Datei 	Adobe PDF-Ergebnisse anzeigen
 Nur Systemschriften verwenden, keine Dokumentschriften Protokolldateien für erfolgreiche Aufträge löschen Aufforderung zum Ersetzen vorhandener PDF-Datei 	I → Dokumentinformationen hinzufügen
Protokolldateien für erfolgreiche Aufträge löschen Aufforderung zum Ersetzen vorhandener PDF-Datei	✓ Nur Systemschriften verwenden, keine Dokumentschriften
Aufforderung zum Ersetzen vorhandener PDF-Datei	I Protokolldateien f ür erfolgreiche Auftr äge l öschen
	Aufforderung zum Ersetzen vorhandener PDF-Datei
OK Abbrecher	OK Abbrechen

Schritt 3:

Unter den Standardeinstellungen "Qualitativ hochwertiger Druck" auswählen.

	Eigenschaften von Dokument "Adobe PDF"
	Layout Papier/Qualität 🔀 Adobe PDF-Einstellungen
i	Schachtauswahl Papierquelle: Automatisch auswählen
et	Farbe
	Erweitert
	OK Abbrechen

Schritt 4:

Unter dem Reiter "Papier/Qualität" die Farbe "Schwarzweiß" auswählen.

Und dann auf den Button "Erweitert" unten rechts klicken.

Seite 6 von 10

Bachemer Str. 107a, 50931 Köln – Post-Anschrift: Im Abendbusch 27, 50169 Kerpen – Filiale Berlin: Nordendstr. 23, 13156 Berlin Telefon/Fax: (03212) 13 81 721 – e-mail: info@michaelis-verlag.com – Internet: www.michaelis-verlag.com – Stand: 20.04.2012



Schritt 5:

Über den Punkt "TrueType-Schriftart" die Einstellung "als Softfont in den Drucker laden" auswählen.



Schritt 6:

Über den Punkt "PostScript-Ausgabeoption" die Einstellung "Portabilität optimieren" auswählen und dann alle Fenster mit "OK" bestätigen.

Seite 7 von 10

Bachemer Str. 107a, 50931 Köln – Post-Anschrift: Im Abendbusch 27, 50169 Kerpen – Filiale Berlin: Nordendstr. 23, 13156 Berlin Telefon/Fax: (03212) 13 81 721 – e-mail: info@michaelis-verlag.com – Internet: www.michaelis-verlag.com – Stand: 20.04.2012



Schritt 7:

Klicken Sie auf "Drucken".



Schritt 8:

Geben Sie Ihrer Datei einen Namen,

wählen Sie den Speicherort aus und

klicken Sie auf "Speichern".



Seite 8 von 10

Bachemer Str. 107a, 50931 Köln – Post-Anschrift: Im Abendbusch 27, 50169 Kerpen – Filiale Berlin: Nordendstr. 23, 13156 Berlin Telefon/Fax: (03212) 13 81 721 – e-mail: info@michaelis-verlag.com – Internet: www.michaelis-verlag.com – Stand: 20.04.2012

b. Sie besitzen KEIN "Adobe Acrobat" zur Erstellung einer pdf-Datei

Hinweis:

Mit dem "Adobe Acrobat Distiller"©, der auf der Adobe-Homepage häufig als kostenlose Testversion angeboten wird, (sowie dem kostenlosen Freeware-Programm "pdf24 Editor"©) haben wir die besten Erfahrungen gemacht.

Bitte beachten Sie ferner, dass vor allem bei einigen Freeware-Programmen manchmal gewisse Einstellungsoptionen fehlen, die für den Buchdruck jedoch wichtig sind.

die wichtigsten Einstellungen im pdf-Programm zur Konvertierung sind:

1. alle Schriften einbetten

bei **Word 2007 / Word 2010**: klicken Sie auf "Datei" \rightarrow "Speichern unter" \rightarrow im daraufhin erscheinenden Dialogfeld wählen Sie den Menüpunkt "Tools" \rightarrow Speicheroptionen

Linkfavoriten Templates Dokumente Zuletzt besuchte Orte Desktop Computer Bilder Musik Zuletzt geändert Suchvorgänge Offentlich Ordner Dateiname: Ol-technische-hinweise-zum-erstellen-einer-druckvorlage Dateityp: Word-Dokument Autoren: Oliver Michaelis Markierungen: Markierung hinzufügen Markierung hinzufügen Typ Größe Marki Markierung hinzufügen Typ Größe Marki Markierung hinzufügen Typ Größe Marki Markierung hinzufügen Typ Größe Marki Markierung hinzufügen	Organisieren 🔻 🎆 Ansichten 👻	Neuer Ordner				(
Ordner Dateiname: 01-technische-hinweise-zum-erstellen-einer-druckvorlage Dateityp: Word-Dokument Autoren: Oliver Michaelis Markierungen: Markierung hinzufügen Titel: Titel hinzufügen	nkfavoriten Templates Dokumente Zuletzt besuchte Orte Desktop Computer Bilder Musik Zuletzt geändert Suchvorgänge Öffentlich	Name 11-formal 11-formal 10-formal 10-formal 10-formal 10-ruese 10-ruese 10-ruese 10-versan 10-versan	Anderungsdatum e-hinweise-zum-erste che-hinweise-zum-erste e-gliederung-im-buck entenvorlage-word20 ijsierungsangaben laggestaltung-des-bu htext-der-umschlagru eibung-ihres-buches I-zur-umschlaggestal ung-zum-verwendete dadresse-fuer-meine-	fyp Illen-ein rstellen hdruck D10 ucches ucckseite tung m-bildm belegex	Größe	Markierungen
Dateiname: D1-technische-hinweise-zum-erstellen-einer-druckvorlage Dateityp: Word-Dokument Autoren: Oliver Michaelis Markierungen: Markierung hinzufügen Titel: Titel hinzufügen	rdner	^				
Dateityp: Word-Dokument Autoren: Oliver Michaelis Markierungen: Markierung hinzufügen Titel: Titel:	Dateiname: 01-technische-hinwei	ise-zum-erstellen-e	ner-druckvorlage			
Autoren: Oliver Michaelis Markierungen: Markierung hinzufügen Titel: Titel hinzufügen	Dateityp: Word-Dokument					
	Autoren: Oliver Michaelis	Markierungen:	Markierung hinzufüg	gen	Titel: Titel hin	nzufügen
Miniatur speichern	Miniatur speichern					
				Teels	Casisher	Abberghan
Netraufwerkverkinden	Ordner ausblenden				speichem	Abbrechen
Speicherontionen	9 Ordner ausblenden			Netrin	fwerk verbinde	en l



Seite 9 von 10

Bachemer Str. 107a, 50931 Köln – Post-Anschrift: Im Abendbusch 27, 50169 Kerpen – Filiale Berlin: Nordendstr. 23, 13156 Berlin Telefon/Fax: (03212) 13 81 721 – e-mail: info@michaelis-verlag.com – Internet: www.michaelis-verlag.com – Stand: 20.04.2012

nach Aktivieren der Check-Box "Schriftarten in der Datei einbetten" beinhalten auch hier die Dokumente die verwendeten Fonts.

Allgemein	Speichermethode für Dokumente	anpassen.	
Dokumentprüfung	Dokumente speichern		
Speichern	Dateien in diesem <u>F</u> ormat speichern:	Word-Dokument (*.docx)	
Sprache	AutoWiederherstellen-Informationen sp	eichern alle 10 🔄 <u>M</u> inuten	
Erweitert	Dateispeicherort für AutoWiederherstellen:	C:\Users\om\AppData\Roaming\Microsoft\Word\	Durchsuchen
Menüband anpassen	S <u>t</u> andardspeicherort:	C:\Users\om\Documents\	<u>D</u> urchsuchen
symbolieiste für den Schnelizügnin	Offlinebearbeitungsoptionen für Dateien auf	dem Dokumentverwaltungsserver	
	Speicherort für Server <u>e</u> ntwürfe: C:\Users\o Genauigkeit beim Freigeben dieses Dokumer	m\Documents\SharePoint-Entwürfe\ nts beibehalten: (삔) 01-technische-hinweise-zum-erstelle	Durch <u>s</u> uchen
	Genauigkeit beim Freigeben dieses Dokumen	nts beibehalten: 🗐 01-technische-hinweise-zum-erstelle en einbetten (zum Reduzieren der Dateigröße) einbetten	en 💌
			OK Abbred

Word 2007 und Word 2010 bieten die Optionen, nicht benutzte Zeichen sowie die Standard-Fonts von der Einbettung auszuklammern und so kleinere Dateien zu erzeugen!

Hinweis für Word 2003:

bei Word 2003 bettet man die TrueType-Fonts ein wenig anders ein:

Wählen Sie den Menüpunkt "Datei" \rightarrow "Speichern unter" \rightarrow in dem Dialogfenster setzen Sie unter "Extras" \rightarrow Speicheroption ein Häkchen in die Check-Box "TrueType Schriftarten einbetten"

2. die Komprimierung ausschalten (bei Grafiken und Bildern)

Bitte verwenden Sie nur Grafiken und Bilder, die mindestens eine Auflösung von 300 dpi haben.

Seite 10 von 10 Bachemer Str. 107a, 50931 Köln – Post-Anschrift: Im Abendbusch 27, 50169 Kerpen – Filiale Berlin: Nordendstr. 23, 13156 Berlin Telefon/Fax: (03212) 13 81 721 – e-mail: info@michaelis-verlag.com – Internet: www.michaelis-verlag.com – Stand: 20.04.2012

2. Übertragen der Druckvorlage an den Verlag

1. Druckvorlage bis zu einer Datengröße von 25 MB

Bitte senden Sie Ihre fertige Druckvorlage als pdf-Datei vorrangig per e-mail an uns an <u>info@michaelis-verlag.com</u>

2. Druckvorlage ab einer Datengröße von 25 MB

Bitte senden Sie Ihre fertige Druckvorlage als pdf-Datei auf CD/DVD oder USB-Stick an unsere Post-Adresse.

3. Format der Druckvorlage

Damit wir Ihre Druckvorlage schnell zuordnen und verarbeiten können, ist es sehr wichtig, dass Sie Ihre Druckvorlage (entsprechend dem nachfolgenden Beispiel) mit dem Datum, Ihrem Namen und dem Titel Ihrer Arbeit versehen.

Format: Jahreszahl_Monat_Tag – Nachname, Vorname – Titel der Arbeit

Beispiel: 12_05_20 – Mustermann, Max – Das Polizei- und Ordnungsrecht in NRW